

Qeveria e Republikës së Shqipërisë

Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës (BRUP)

Pergatitur nga

Autoriteti Rrugor Shqiptar (ARRSH)

PMT (ekspertë të E&S)

Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit

Dhjetor 2021

Permbajtja

Akronimet	Error! Bookmark not defined.
1. Prezantimi	5
1.1 Qellimi i SEP	5
1.2 Përshkrimi i projektit.....	5
1.3 Fushëveprimi dhe Struktura e SEP	6
2. KUADRI RREGULLATOR LIGJOR	6
2.1 Korniza kryesore legislative kombëtare për konsultimin public.....	6
3. Konsultimet e mbajtura për Projektin e propozuar për Rehabilitimin dhe Përmirësimin e Urës	7
3.1 Takimet/konsultimet kryesore me palët e interesuara gjatë përgatitjes së projektit.....	7
4. Identifikimi, Hartimi dhe Analiza e Palëve të Interesit	9
4.1 Identifikimi i palëve të interesuara	10
4.2 Grupet e Vulnerable.....	12
5. Analiza Institucionale	13
6. Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit	14
7. Marrëveshjet Zbatuese për Angazhimin e Palëve të Interesit.....	16
7.1 Rolet dhe përgjegjësitë	16
7.2. Metodatat e Angazhimit të Palëve të Interesit.....	17
8. Mekanizmi i Ankesave.....	19
8.1 Ngritja e ankesave.....	20
8.2 Administrimi i ankesave	20
8.3 Raportimi i ankesave dhe reagimeve të përfituesve	23
8.4 Kushtetuta e GM	23
8.5 Regjistri i ankesave.....	25
8.6 Sistemi i zgjidhjes së ankesave të Bankës Botërore.....	25
9. Monitorimi dhe Raportimi i SEP.....	26
10. Kërkesat për shqyrtim dhe konsultim	27
Shtojca 1: Formulari i ankesës	28
Shtoca 2: Të dhënat e takimeve ose konsultimeve	
Shtojca 3: Regjistri i ankesave	

Lista e tabelave

Tabela 1. Aktivitetet e angazhimit të palëve të interesuara të kryera gjatë përgatitjes së projektit

Tabela 2. Segmentimi i palëve të interesuara sipas fushave të tyre të ndikimit

Tabela 3: Nevoja e grupeve të pafavorizuara dhe vulnerabël

Tabela 4. Analiza e palëve të interesuara sipas nivelit të angazhimit

Tabela 5: Rolet dhe përgjegjësitë e aktorëve kryesorë në SEP

Tabela 6. Përgjegjësitë e aktorëve/aktorëve kryesorë në zbatimin e SEP

Tabela 7: Buxheti

Tabela 8: Procedura e përmbledhur e korrigjimit të ankesave

Tabela 9: Mekanizmi i ankesave

Akronimet

ARA /ARRSH	Albanian Road Authority/ Autoriteti Rrugor Shqiptar
AP/NP	Njerëzit e prekur
BRUP Urës	Bridge Rehabilitation and Upgrade Project/Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës
CERC /KRU	Komponenti i reagimit ndaj urgjencës
E&S/M&S	Mjedisore dhe Sociale
ESSA/VSMS	Vlerësimi i Sistemeve Mjedisore dhe Sociale
EU	European Union/ Bashkimi Europian
GOA	Qeveria e Shqipërisë
GRM	Mekanizmi i adresimit të ankesave
IPF	Financimi i Projekteve Investuese
MoFE/MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
MoIE/MIE	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
MoTE/MTM	Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
NEA/AKM	Agjencia Kombëtare e Mjedisit
NRN	Rrjeti Rrugor Kombëtar
PDO	Objektivi i zhvillimit të programit
PMT	Ekipi i Menaxhimit të Projektit
PA	Zonë e Mbrojtur
US\$	Dollari i Shteteve të Bashkuara
SEP	Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit
RDCH	Drejtoria Rajonale e Trashëgimisë Kulturore
TA	Asistencë Teknike
QSH	Qeveria e Shqipërisë
WBG/BB	Grupi i Bankës Botërore

1. Prezantimi

Banka Botërore (BB) si një partner i besuar synon të sigurojë financim për Qeverinë e Shqipërisë (QSH) për zbatimin e Projektit të Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës Shqiptare (BRUP). Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urave (BRUP), synon të financojë rehabilitimin ose rindërtimin e urave dhe strukturës prioritare në NRN sipas standardeve moderne, në mënyrë që të rrisë besueshmërinë, performancën operacionale dhe elasticitetin e tyre ndaj ndryshimeve klimatike dhe ngjarjeve të rreziqeve gjeologjike në të ardhmen. Gjithashtu, për të garantuar qëndrueshmërinë e investimeve, projekti do të financojë komponentë më të butë që synojnë forcimin e kapaciteteve të Autoritetit Rrugor Shqiptar në menaxhimin e aseteve të urës dhe kanalit.

1.1 Qëllimi i SEP

Qëllimi i këtij Plani të Angazhimit të Palëve të Interesit (PSA) është të përvijojë grupet e synuara, metodat e angazhimit të palëve të interesuara dhe përgjegjësitë në zbatimin e aktiviteteve të angazhimit të palëve të interesuara. Synimi i SEP është të aktivizojë angazhimin e palëve të interesuara në kohën e duhur gjatë përgatitjes dhe zbatimit të projektit. Në mënyrë të veçantë, SEP shërben për qëllimet e mëposhtme: i) identifikimin dhe analizën e palëve të interesuara; (ii) planifikimin e modaliteteve të angazhimit dhe mjetet efektive të komunikimit për konsultime dhe zbulim; (iii) përcaktimin e rolit dhe përgjegjësi të aktorëve të ndryshëm në zbatimin e SEP; (iv) përcaktimin e Mekanizmit të Ankesave të Projektit (GM) dhe (v) ofrimin e komenteve për palët e interesuara; (vi) monitorimi dhe raportimi i SEP.

1.2 Përshkrimi i projektit

Objektivi i propozuar i zhvillimit të programit është të rrisë qëndrueshmërinë e urave rrugore përgjatë Rrjetit Rrugor Kombëtar të Shqipërisë nëpërmjet rehabilitimit dhe forcimit, duke çuar në një elasticitet më të mirë ndaj ndryshimeve klimatike dhe rreziqeve gjeologjike. Projekti do të financojë rehabilitimin, përmirësimin ose rindërtimin e urave prioritare në Rrjetin Rrugor Kombëtar, për të rritur performancën e tyre operacionale, sigurinë dhe qëndrueshmërinë e tyre ndaj ngjarjeve të ardhshme.

Komponentët e Projektit janë si më poshtë:

- Komponenti 1: Rehabilitimi ose rindërtimi i urave dhe kanaleve prioritare dhe strukturave përkatëse (kostoja totale e vlerësuar: 82 milion USD)
- Komponenti 2: Ndërtimi i kapaciteteve institucionale (kostoja totale e përlogaritur: 13 milionë USD) konsideroni të ndryshoni këtë komponent për "Modernizimin e BMS" duke përfshirë mbështetjen e plotë për ARRSH për të ndërtuar kapacitete dhe për të ofruar instrumentet si rregullime të BMS dhe SLA.
- Komponenti 3: Menaxhimi i projektit (kostoja totale e vlerësuar: 5 milion USD)
- Komponenti 4: Komponenti i reagimit ndaj urgjencës (CERC) (kostoja totale e vlerësuar: 0 USD)

1.3 Fushëveprimi dhe Struktura e SEP

SEP do të zbatohet për të gjitha aktivitetet e planifikuara në kuadër të Projektit. Angazhimi do të jetë një pjesë integrale e performancës mjedisore dhe sociale të Projektit dhe hartimit dhe zbatimit të projektit. SEP është një "dokument i gjallë" dhe do të duhet të përditësohet në mënyrë progresive ndërsa Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës përparon nga faza në fazë. Në këtë fazë të fazës përgatitore, janë kontaktuar dhe konsultuar aktorët kryesorë, si dhe janë kryer vizita në terren bazuar në propozimin e listës së urave të viteve të para, të paraqitur nga ARRSH

Dokumenti përbëhet nga 10 kapituj. Kapitulli i parë shërben si hyrje. Kapitulli 2 rendit kuadrin ligjor rregullator të Shqipërisë; Kapitulli 3 mbulon konsultimet mbi Projektin e propozuar të Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës të mbajtura deri më tani. Në Kapitullin 4, Identifikimi, Hartimi dhe Analiza e Palëve të Interesit përshkruhet. Në kapitullin 5 jepet analiza institucionale. Në kapitullin 6, paraqitet Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit. Në Kapitullin 7, janë paraqitur Marrëveshjet Zbatuese për Angazhimin e Palëve të Interesit. Në Kapitullin 8, është një përshkrim i detajuar i Mekanizmit të Ankesave të Projektit (GM). Në kapitullin 9 është paraqitur një pasqyrë e ngushtë e procesit të monitorimit, dokumentimit dhe raportimit. Kapitulli 10 përmbledh kërkesat e zbulimit dhe konsultimit për zbatimin e SEP.

2. KUADRI RREGULLATOR LIGJOR

Ky kapitull ofron një përmbledhje të politikave dhe konventave përkatëse të përafruara nga politikat, ligjet, rregulloret dhe proceset e rishikimit përkatës në Shqipëri, që përfshijnë veçanërisht konsultimin publik dhe zbulimin në lidhje me mjedisin dhe blerjen/kompensimin e tokës, dy shqetësimet e përbashkëta nga publiku

2.1 Korniza kryesore legjislative kombëtare për konsultimin public

Informimi mjedisor dhe pjesëmarrja e publikut në vendimmarrjen mjedisore mbulohen nga Ligji për Mbrojtjen e Mjedisit Nr. 10431/2011, i cili parashikon dhënien e të drejtës së informimit pa pasur apo shfaqur një interes të veçantë (informacion publik). Përveç kësaj, Ligji për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis Nr. 10440/2011 u referohet palëve që duhet të përfshihen dhe i referohet qasjes në informacione publike gjatë një VNM; ai gjithashtu detajon procedurat e dëgjimit publik dhe parashikon procedurën e ankimit. Ligjet e mëposhtme dhe Vendimi i Këshillit të Ministrave (VKM) janë të lidhura drejtpërdrejt me Konsultimin Publik, konkretisht:

- Ligji nr. 8672, datë 26.10.2000, "Për ratifikimin e Konventës së Aarhusit për të drejtën e publikut për informim, për të marrë pjesë në vendimmarrje dhe për të pasur akses në drejtësi për çështjet mjedisore";
- VKM Nr. 994, datë 02.07.2008, "Pjesëmarrja e Publikut në Vendimmarrjen Mjedisore";
- VKM Nr. 16, datë 04.01.2012, "Për aksesin e publikut në informacionin mjedisor";
- VKM Nr. 247, datë 30.04.2014, "Për përcaktimin e rregullave dhe kërkesave të procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimmarrjen mjedisore";

Që nga viti 2011, janë miratuar dy ligje të tjera të përgjithshme që kanë të bëjnë me informacionin mjedisor dhe pjesëmarrjen e publikut si më poshtë: Law No 119/2014, dated 18.09.2014, “On the Right to Information”;

- Ligji Nr. 146/2014 – Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” – rregullon procesin e njoftimit të publikut për hartimin e punës legislative dhe dokumenteve të tjera strategjike kombëtare dhe vendore.; për më tepër:
- Krijon Komisionerin për të Drejtën e Informimit: të adresojë të gjitha ankesat nëse e drejta e publikut për informim dhe konsultim është shkelur nga autoriteti publik;
- Programet e transparencës për të gjitha institucionet publike të detyrueshme;
- Koordinatorë e Konsultimeve Publike në çdo institucion publik;
- Regjistri i ri unik elektronik, raportet vjetore publike për të gjitha aktet e planifikuara, numri i seancave të planifikuara publike;
- Raportimi publik vjetor për të gjitha aktet e miratuara, numrin e dëgjimeve publike, numrin e rekomandimeve të miratuara dhe të refuzuara.

Për më tepër, ka pasur dy VKM në lidhje me dhe forcimin e aksesit në informacionin mjedisor dhe pjesëmarrjen e publikut:

- VKM Nr. 247, datë 30.04.2014 “Për përcaktimin e rregullave dhe kërkesave të procedurave për informimin e publikut dhe përfshirjen e publikut në vendimmarrjen mjedisore”; dhe
- VKM Nr. 219, datë 11.03.2015 “Për rregullat dhe procedurat e konsultimit me grupet e interesit dhe publikun dhe dëgjimet publike gjatë procesit të vlerësimit strategjik mjedisor”.

3. Konsultimet e mbajtura për Projektin e propozuar për Rehabilitimin dhe Përmirësimin e Urës

Aktivitetet specifike të angazhimit të palëve të interesuara që janë zhvilluar gjatë përgatitjes së projektit përfshijnë:

- Dialogë të shumtë me qeverinë dhe ministritë e linjës MFE dhe MIE
- Konsultimet me Autoritetin Rrugor Kombëtar (ARRSH)

3.1 Takimet/konsultimet kryesore me palët e interesuara gjatë përgatitjes së projektit

Gjatë zhvillimit të projektit janë mbajtur disa takime dhe konsultime me përfaqësues të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë (MPB), Autoriteti Rrugor Shqiptar (ARRSH) dhe Ekipi i Menaxhimit të Projektit (PMT). Takimet shërbyen për të kuptuar më mirë sekuencën dhe kohën e të gjitha aktiviteteve të përgatitjes së projekteve, natyrën e strategjive ekzistuese për sektorin e rrugëve dhe për të identifikuar nevojat dhe mangësitë e sektorit. Një pasqyrë e konsultimeve/takimeve është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Table 1. Aktivitetet e angazhimit të palëve të interesuara të kryera gjatë përgatitjes së projektit

Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit, Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës (BRUP) P174595

Emri	Data/Vendi	Pozicioni	Emri i Palës së Interesit
Belinda Balluku	09/06/2021- Takim virtual 29/10/ 2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Minister	MoIE
Viola Haxhiademi	29/10/2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Sekretar i përgjithshëm	MoIE
Erjola Muka	09/06/2021- Takim virtual 29/10/ 2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Sekretar i përgjithshëm	MoIE
Gentian Liko	09/06/2021- Takim virtual 29/10/ 2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Këshilltar ligjor	MoIE
Sindi Dushku	29/10/2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Këshilltar i ministrit	MoIE
Adela Xhemali	29/10/2021- Zyra e MPB-së, Tiranë	Zëvendësministri	MoFE
<i>Evis Berberi</i>	26 /11/2020 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë 07/05/ 2021 – Zyra e ARRSH-së, Tiranë 18/06/2021 – Takim virtual 25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Drejtor i Përgjithshëm	ARA
<i>Erald Elezi</i>	26 /11/2020 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë 18/06/2021 – Takim virtual 25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Drejtori i Planifikimit Strategjik dhe Operacionit	ARA
<i>Gentian Gjyli</i>	26 /11/2020 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë 18/06/2021 – Takim virtual 25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Drejtor i Ndërtimit dhe Mirëmbajtjes	ARA

<i>Klodian Sava</i>	26 /11/2020 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë 07/05/ 2021 – Zyra e ARRSH-së, Tiranë 18/06/2021 – Takim virtual 25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Menaxher i Projektit	PMT
<i>Artan Tapia</i>	18/06/2021 - Takim virtual 25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Inxhinieri I Kontraktuar	PMT
<i>Entela Postoli</i>	26 /11/2020 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë 07/05/ 2021 – Zyra e ARRSH-së, Tiranë 14/06/2021 - Takim virtual	Specialist i prokurimit	PMT
<i>Ermal Sheno</i>	25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Shefi i Departamentit të Marrjes së Tokës	ARA
<i>Elfiori Zotaj</i>	25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Shef i departamentit të Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis	ARA
<i>Fatjona Levani</i>	25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Konsulent mjedisor	PMT
<i>Silvana Qose</i>	25/10/2021 - Zyra e ARRSH-së, Tiranë	Konsulent Social	PMT

4. Identifikimi, Hartimi dhe Analiza e Palëve të Interesit

Procesi i angazhimit të palëve të interesuara fokusohet në identifikimin e palëve kryesore të interesit dhe informatorëve të cilët mund të identifikojnë më tej gamën e plotë të palëve të prekura në zonën e ndikimit të projektit.

ESS 10 njeh dy kategori të gjera palësh të interesuara: 1) Palët e prekura nga projekti dhe 2) Palët e tjera të interesuara.

Palët e prekura nga projekti përfshijnë ato që ka të ngjarë të preken nga projekti për shkak të ndikimeve aktuale (pozitive dhe negative) ose rreziqeve të mundshme për mjedisin e tyre fizik, shëndetin, sigurinë, praktikat kulturore, mirëqenien ose mjetet e jetesës. Këta palë të interesuara mund të përfshijnë individë ose grupe, duke përfshirë përfituesit e drejtpërdrejtë të projektit dhe komunitetet lokale. Ata janë individët ose familjet që kanë më shumë gjasa të vëzhgojnë/ndiejnë ndryshime nga ndikimet mjedisore dhe sociale të projektit. Termi "**palë të tjera të interesuara**" (OIP) i referohet: individëve, grupeve ose organizatave me interes në projekt, që mund të jetë për shkak të vendndodhjes së projektit, karakteristikave të tij, ndikimeve të tij ose çështjeve që lidhen me interesin publik. Për shembull, këto parti mund të përfshijnë sektorin privat, organizatat e grave, organizata të tjera të shoqërisë civile dhe grupe kulturore.

4.1 Identifikimi i palëve të interesuara

Palët e interesuara për këtë projekt përfshijnë MFE, MPB, ARRS, AKM, njësitë e Pushtetit Vendor, Bashkitë dhe qytetarët në të gjitha nivelet në Shqipëri. Grupet e prekura drejtpërdrejt përfshijnë ARRS-në, bashkitë dhe komunitetet lokale brenda zonave të projektit dhe përdoruesit e infrastrukturës (shoferat e makinave dhe këmbësorët). OJQ-të e aktorëve kryesorë bazoheshin në rolin dhe rëndësinë dhe ndikimin e një organizate, grupi ose individit në Projektin e Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës së Shqipërisë. Palët e interesuara që mund të ndikojnë dhe/ose ndikojnë në projekt dhe ata që mund të ndikohen dhe/ose preken nga projekti u paracaktuan në bazë të roleve dhe përkatësisë së tyre me projektin, natyrës së aktiviteteve të propozuara të projektit, diskutimeve me Klientin dhe përvojës së Konsulentit. Hartëzimi i palëve të interesuara si SEP në përgjithësi, ka të ngjarë të zhvillohet gjatë gjithë projektit pasi përfshihen më shumë palë të interesuara ndërsa projekti hyn në fazat e projektimit, ndërtimit dhe funksionimit.

Hartimi i palëve të interesuara bëhet vertikalisht (nëpër hapësirën administrative) dhe horizontalisht (brenda një hapësire individuale). Hapi i parë përfshin hartën universale. Çdo grup i palëve të interesuara vlerësohet për rëndësinë dhe ndikimin e tyre relative - duke filluar nga vlerësimi nga 1 në 5, peshimi që rrjedh nga ndër-referencat e interesit dhe fuqisë së palëve të interesuara. Palët e interesuara me rëndësi të lartë (5*) dhe thelbësore (4*) janë palë të interesuara që duhet të përfshihen në të gjitha aktivitetet e angazhimit dhe kërkojnë angazhim të vazhdueshëm dhe të pandërprerë. Kjo ndihmon në caktimin e rëndësisë për analiza të mëtejshme. Harta universale, interesi dhe rëndësia relative janë paraqitur më poshtë.

Table 2. Segmentimi i palëve të interesuara sipas fushave të tyre të ndikimit

Niveli Kombëtar / Vendor*****		
Palët e interesuara	Zona e Ndikimit	Rëndësia *****
Ministria e Financave dhe	Mbikëqyrja e Marrëveshjes së Huasë	*****

Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit, Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës (BRUP) P174595

Ekonomisë		
Banka Boterore	Miratimi i Huasë, Mbështetja e zbatimit të Huasë dhe monitorimi i pajtueshmërisë me marrëveshjet	****
Ministria e Energjisë dhe Infrastrukturës	Homologu kryesor i BB për zbatimin e Projektit	*****
Autoriteti Rrugor Shqiptar	Menaxhimi dhe zbatimi i projektit, mbikëqyrja, raportimi, menaxhimi i rrezikut mjedisor dhe social, menaxhimi i ankesave, zbatimi dhe koordinimi i SEP	*****
Ofruesit e asistencës teknike (sektori privat dhe OJQ-të)	Përveç shërbimeve këshillimore të ofruara nga shërbimet e rehabilitimit të urave, Individët, Kompanitë Konsulente dhe/ose organizatat që mund të angazhohen për të ofruar Asistencë Teknike për përfituesit e mundshëm të Projektit.	****
Media kombëtare (Radio, TV, Gazeta)	Mundëson shpërndarje të gjerë dhe të rregullt të informacionit në lidhje me projektin, siguron dukshmërinë e tij dhe lehtëson angazhimin e palëve të interesuara	***
Mediat sociale (faqet zyrtare të internetit, Twitter, Facebook etj.)	Mundëson shpërndarje të gjerë dhe të rregullt të informacionit në lidhje me projektin, siguron dukshmërinë e tij dhe lehtëson angazhimin e palëve të interesuara	****
Niveli lokal dhe komunitar		
Pushteti vendor: Bashkitë (përfshirë departamentet e linjës: menaxhimi i tokës, zhvillimi ekonomik, mjedisi etj.)	Ndihmon në organizimin e takimeve dhe konsultimeve publike, ndërlidhjen ndërmjet grupeve të synuara. Ndihmoni në arritjen e detyrave kryesore të projektit.	***
Media lokale (radio, TV, gazeta)	Mundësoni shpërndarje të gjerë dhe të rregullt të informacionit në lidhje me projektin për të siguruar dukshmërinë e tij, për të lehtësuar angazhimin e palëve të interesuara në nivel lokal, rajonal dhe kombëtar	****

4.2 Grupet e Vulnerable

Gjithashtu, pjesë e palëve të interesuara janë edhe përfituesit e zbatimit të projektit. Mes përfituesve kryesorë si qytetarë të vendosur brenda zonës së projektit, përfshihen edhe grupet vulnerabël. Klasifikimi i grupeve potenciale vulnerabël që mund të preken nga projekti, identifikohen dhe analizohen në bazë të ekspozimit të tyre ndaj rrezikut dhe paaftësisë së tyre për të përballuar:

Cenueshmëria /Vunerabiliteti = ekspozimi ndaj rrezikut + paaftësia për të përballuar

Bazuar në pamundësinë për të përballuar, janë identifikuar grupe të ndryshme vulnerabël në shoqëri

- familje të reja me të ardhura të ulëta,
- grupe minoritetesh, të vendosura në zona informale, minoritetet rome, egjiptiane dhe greke.
- të moshuarit beqarë.

Përveç vlerësimit paraprak të grupeve potenciale të cenueshme, hartëzimi i kësaj kategorie ka të ngjarë të zhvillohet përgjatë fazave të projektit.

Tabela 3: Nevoja e grupeve të pafavorizuara dhe vulnerabël

Komponenti i projektit	Grupet dhe Individët vulnerabël	Karakteristikat/Nevojat	Mjetet e preferuara të njoftimit/konsultimit	Kërkohen burime shtesë
Komponenti 3: Mbështetja e Menaxhimit të Ndryshimit, Koordinimi i Donatorëve dhe Menaxhimi i Projekteve				
Nënkomponenti 3.1 Operacionalizimi i menaxhimit të ndryshimit, angazhimi dhe komunikimi i palëve të interesuara.	Të rinj të papunë, gra, njerëz që jetojnë nën kufirin e varfërisë, gra analfabete (IT), rome etj.	Zëri i tyre të dëgjohet dhe nevojat e tyre të merren parasysh.	Masmedia Mediat sociale	Përkthen mesazhe në gjuhën rome nëse është e nevojshme Kontraktues Angazhimi i palëve të interesuara (ose aspektet sociale dhe shërbimet) Profesionistë ose kompani

5. Analiza Institucionale

Institucionet ekzistuese të angazhuara janë analizuar në tabelën e mëposhtme. Institucionet që do të rekrutohen ose do të krijohen nuk mbulohen nga analiza e mëposhtme.

Table 4. Analiza e palëve të interesuara sipas nivelit të angazhimit

Grupi/ Agjencia	Statusi aktual	Shqetësimet dhe çështjet	Pritshmëritë
Kombëtare			
Ministria e Financave dhe Ekonomisë (MFE)	<p>Huamarrësi do të ishte Republika e Shqipërisë, e përfaqësuar nga Ministria e Financave (MFE).</p> <p>Menaxhimi financiar i buxhetit të shtetit, përfshirja e garancive shtetërore.</p>	Zbatimi i përgjegjësive në përputhje me kushtet e Marrëveshjes së Huasë	<p>Ruajtja e garancive shtetërore dhe ekzekutimi i Marrëveshjes së Huasë sipas kushtit të kontratës financiare.</p> <p>Të sigurojë bashkëfinancim në kohë për projektin në përputhje me Marrëveshjen e Huasë dhe të sigurojë që Ministria e linjës dhe agjencia zbatuese të kryejnë përgjegjësitë e saj në përputhje me kushtet e Marrëveshjes së Huasë.</p>
Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (MPB)	MPB është përgjegjëse për zbatimin e përgjithshëm të projektit. Përgjegjësitë e zbatimit do t'i delegohen një ekipi të menaxhimit të projektit (PMT), me Drejtorin e Projektit që i raporton drejtpërdrejt Ministrit. EMP ekzistuese, do të ketë përgjegjësinë kryesore për mbikëqyrjen e të gjitha aspekteve të zbatimit të projektit, duke përfshirë aspektet fiduciare, me	Numri i pamjaftueshëm i stafit kompetent për të menaxhuar projekte dhe nënprojekte të shkallës së gjerë me FME.	Përmirësimi i kapaciteteve institucionale në zbatimin e projektit të financuar nga Banka Botërore në sektorin e infrastrukturës, duke punësuar staf kompetent për të menaxhuar projektin në të gjitha nivelet

	menaxhimin financiar të të ardhurave nga kredia dhe prokurimin e mallrave, punëve dhe shërbimeve për projektin.		
ARA/ARRSH	Ka përvojë në projektet e BB-së si agjenci zbatuese, por ka burime të kufizuara dhe staf të kualifikuar në menaxhimin e zbatimit të BB ESF	Niveli i pamjaftueshëm profesional i stafit kompetent për menaxhimin e projekteve dhe nënprojekteve në shkallë të gjerë me FME.	Përmirësimi i kapaciteteve institucionale në zbatimin e projektit të financuar nga Banka Botërore në sektorin e rehabilitimit të urave dhe infrastrukturës, duke punësuar staf kompetent për të menaxhuar projektin në të gjitha nivelet

6. Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit

Aktivitetet të ndryshme të angazhimit të palëve të interesuara janë propozuar për të siguruar ndërgjegjësim dhe konsultime kuptimplota rreth aktiviteteve të projektit. Bazuar në organizimin e punës lidhur me rehabilitimin e urave si një komponent i rëndësishëm i sektorit të infrastrukturës, fushata ndërgjegjësuëse, ndërgjegjësimi dhe angazhimi i palëve të interesuara do të jenë të përshtatshme për sezonin dhe gjininë.

Projekti do të zhvillojë një strategji komunikimi për rritjen e ndërgjegjësimit gjithëpërfshirës në lidhje me qëllimin e projektit, kriteret e pranueshmërisë dhe përzgjedhjes dhe momentet kritike. MoIE, në bashkëpunim të ngushtë me ZONËN dhe bashkitë, do të bien dakord për një listë veprimi për të identifikuar kanalet dhe mjetet e duhura të komunikimit në rajone të ndryshme të vendit.

Tabela 5: Rolet dhe përgjegjësitë e aktorëve kryesorë në SEP

Palët e interesuara	Tema(t) e interesit	Metoda(t) e përdorura	Vendndodhja/Frekuenca	Përgjegjësitë
Projekti i gjerë				
Përfituesit e mundshëm të	Progresi i projektit, shifrat e disbursimit të	Workshope rajonale,	vjetore	MPB, ARRSH, NJPMN të

Plani i Angazhimit të Palëve të Interesit, Projekti i Rehabilitimit dhe Përmirësimit të Urës (BRUP) P174595

projektit si dhe grupet jo të synuara, një gamë e gjerë e palëve të interesuara rajonale dhe lokale në sektorin e Rrugëve dhe Urave (ARRSH)	granteve dhe rezultatet e anketës së përfituesve/aplikantëve	reagime personale		lehtësuar nga Pushteti Vendor/Shërbimet e Zgjerimit. Planifikoni, zbatoni dhe monitoroni aktivitetet e SEP; Udhëheqja dhe koordinimi i aktiviteteve të angazhimit të palëve të interesuara
Nënkomponenti				
Bashkia	Mbështetja e shtrirjes dhe zbatimit të programit të granteve përkatëse që do të ndihmojnë zhvillimin e rrugëve dhe urave	Takime, vizita në terren dhe sesione informuese	Përpara thirrjeve për grante, zbatimi i planit të projektit	Pushtetet Lokale Udhëheqin aktivitetet e angazhimit të palëve të interesuara në nivel komunal dhe komuniteti;
Nënkomponenti				
Përputhja e aplikantëve të programit të granteve dhe përfituesve të suksesshëm të granteve, Shërbimet e Zgjerimit	Mblidhni komente mbi shërbimet mbështetëse/këshillimore dhe jepni MBËSHTETJE PËR ZBATIM	Anketa e përfituesve e bazuar në kampion	6 muaj pas disbursimit të grantit	MPB, ARRSH, PMU Përditësimi i planeve hapësinore dhe lëshimi i lejeve (sipas kërkesës)
Nënkomponenti				
Përfituesit e mundshëm të projektit si dhe	Informacione të rëndësishme për prodhimin dhe tregun,	Platforma e të dhënave integron	Mirëmbajtja e vazhdueshme e	MoIE, ARA, PMU

grupet jo të synuara, palët e interesuara institucionale dhe tregtare në sektorin e rrugëve dhe urave.	duke përfshirë trafikun dhe çmimet për rrugët etj.	hapësirën e reagimit për të siguruar përshtatshmëri të vazhdueshme të shërbimit të informacionit	përmbajtje përkatëse pasi platforma e të dhënave të hapura të bëhet publike	

7. Marrëveshjet Zbatuese për Angazhimin e Palëve të Interesit

7.1 Rolet dhe përgjegjësitë

Angazhimi i palëve të interesuara do të koordinohet dhe drejtohet nga MPB dhe ARRSH do të përfshihet gjithashtu në angazhimin e palëve të interesuara. EMP-ja e tyre përkatëse, do të koordinohet ngushtë me palët e tjera kryesore të interesit – Qeverisjet Vendore (përfshirë departamentet e linjës) dhe OJQ-të lokale. Rolet dhe përgjegjësitë e këtyre aktorëve/aktorëve janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme.

Table 6. Përgjegjësitë e aktorëve/aktorëve kryesorë në zbatimin e SEP

Aktor/Aktor i Interesit	Përgjegjësitë
MPB/ARA/PMT	<ul style="list-style-type: none"> Planifikoni, zbatoni dhe monitoroni aktivitetet e SEP; Udhëheqja dhe koordinimi i aktiviteteve të angazhimit të palëve të interesuara; Mblidhni komente nga palët e interesuara përmes seminareve rajonale, anketave të kënaqësisë dhe takimeve dypalëshe, Menaxhoni mekanizmin e ankesave në nivel projekti, komunikoni rregullisht ankesat përmes raporteve të monitorimit, Ndërtimi i kapaciteteve të partnerëve zbatues – Shërbimet e Zgjerimit të Pushtetit Lokal dhe GM mbi standardin e angazhimit të palëve të interesuara të FME-së dhe implikimet e tij; Menaxhoni bazën e të dhënave kombëtare të GM dhe dorëzoni raporte

	<p>tremujore mbi thelbin dhe sasinë e ankesave; dhe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbikëqyrë/monitorojë
Pushtetet Vendore	<ul style="list-style-type: none"> • Udhëheq aktivitetet e angazhimit të palëve të interesuara në nivel komunal dhe komuniteti; • Koordinon me Ministrinë, krahinën dhe OJQ-të për të zbatuar aktivitete informuese; • Zbulon të gjitha dokumentet, shpërndan materiale informuese sipas nevojës • Lehtësimi i organizimit të punëtorive rajonale të palëve të interesuara për të paraqitur progresin e projektit dhe për të mbledhur komente rreth shërbimeve të projektit • Lehtësoni kërkesat dhe ankesat për informacion duke transferuar në EMP
Departamentet e linjës në Bashki	<ul style="list-style-type: none"> • Përditësimi i planeve hapësinore dhe lëshimi i lejeve (sipas kërkesës) • Përgjigjuni kërkesave të menaxhimit të rrezikut E&S • Zbulon të gjitha dokumentet, shpërndan materiale informuese sipas nevojës

7.2. Metodatat e Angazhimit të Palëve të Interesit

Projekti do të stimulojë përfshirjen e grupeve të synuara si minoritete, gra, të rinj në fusha të ndryshme. Në zonat rurale, mund të merret parasysh mbështetje shtesë për të siguruar që përfituesit potencial të marrin informacion në kohë. Në qendrat komunale do të zhvillohen seanca ndërgjegjësuese për të siguruar pjesëmarrje më të madhe të popullatës së synuar.

Mediat masive dhe sociale, komunikimi elektronik përmes faqes së internetit të Ministrisë/ARSH, deklaratat/konferencat për shtyp dhe shfaqjet rrugore rajonale do të jenë disa nga kanalet e komunikimit të përdorura për të shpërndarë informacionin rreth projektit.

Punëtoritë rajonale të palëve të interesuara

MPB/ARSH së bashku me pushtetin vendor do të organizojnë seminare vjetore rajonale të palëve të interesuara në të cilat Ministria do të prezantojë ecurinë e projektit dhe të dhëna të tjera të progresit të kontrolluara kundrejt planeve për të garantuar transparencë.

BURIMET DHE PËRGJEGJËSITË PËR ZBATIMIN E AKTIVITETEVE TË ANGAZHIMIT TË AKTERËVE

Burimet

Buxheti paushall do të përcaktohet gjatë vlerësimit të projektit

Tabela 7: Buxheti

Kategoritë buxhetore	Sasia	Kostot për njësi	Herë/vite	Kostot totale	Vërejtje
1. Pagat e personelit dhe shpenzimet përkatëse					
1a. P.sh. Konsulent komunikimi					
1b. P.sh. Kostot e udhëtimit për stafin					
1c. P.sh. Pagat për zyrtarët ndërlidhës me komunitetin					
2. Evente					
2a. P.sh. Takimet e nisjes së projektit					
2b. P.sh. Organizimi i fokus grupeve					
3. Fushata komunikuese					
3a. P.sh. Postera, fletushka					
3b. P.sh. Fushata e mediave sociale					
4. Trajnime					
4a. P.sh. Trajnim për çështjet sociale/mjedisore për personelin e NJZP-së dhe kontraktorëve					
4b. P.sh. Trajnim mbi GBV për PIU dhe stafin e kontraktorëve					
5. Anketat e përfituesve					
5a. P.sh. Anketa e perceptimit në mes të projektit					
5b. P.sh. Anketa e perceptimit në fund të projektit					
6. Mekanizmi i Ankesave					
6a. P.sh. Trajnimi i komiteteve të GM					
6b. P.sh. Kutitë sugjerimesh në fshatra					
6c. P.sh. Materialet e komunikimit GM					
7. Shpenzime të tjera					
7a. ...					
BUXHETI TOTALI I ANGAZHIMIT TË AKTERËVE:					

7.3 Funkcionet dhe përgjegjësitë e menaxhimit

Njësia e PMT-së në MPB do të jetë përgjegjëse për koordinimin strategjik dhe kryerjen e aktiviteteve të projektit për një periudhë katërvjeçare në koordinim me ARRSH. PMT-ja, duke i raportuar kreut të ARRSH-së, do të jetë përgjegjëse për mbikëqyrjen e përditshme të menaxhimit të projektit në koordinim me koordinatorët e aktivitetit të projektit në PMT.

PMT do të punësojë konsulent për Komunikim ose Social, përgjegjësitë kryesore të punës së të cilit, ndër të tjera, do të lidhen me angazhimin e palëve të interesuara. Përgjegjësitë përfshijnë:

- Zhvilloni një strategji komunikimi që mbulon jetëgjatësinë e projektit
- Lidhni dhe menaxhoni marrëdhëniet me çdo kompani të kontraktuar që prodhon materiale komunikimi (postera, fletushka, video/spote televizive...)
- Merrni dhe regjistroni çdo ankesë të shprehur nga palët e prekura nga projekti ose palë të tjera të interesuara dhe komunikojini ato menjëherë tek PIU
- Planifikoni dhe menaxhoni komunikimet e projektit përmes të gjitha kanaleve mediatike (media sociale, TV, radio, shtypi i shkruar...)
- Mbështet planifikimin dhe logjistikën për ngritjen e kapaciteteve dhe ngjarjet e komunikimit në nivel fshati

Ndërtoni dhe ruani marrëdhënie konstruktive me të gjitha grupet e palëve të interesuara, veçanërisht me grupet e cënueshme dhe Tatimpaguesit

8. Mekanizmi i Ankesave

Për të siguruar aksesin e GM, përfituesit e mundshëm, komunitetet dhe palët e tjera të interesuara mund të paraqesin ankesa përmes Pushtetit Lokal dhe kanaleve të shumta të Ministrisë, siç përshkruhet më poshtë. GM do të ofrojë mundësinë për reagime të vazhdueshme dhe zgjidhjen e ankesave individuale gjatë zbatimit. Procedurat në lidhje me trajtimin e ankesave do të publikohen në faqen e internetit të MPB-së dhe ARRSH-së për të garantuar transparencë të plotë.

GM do të shërbejë si qendër informacioni në nivel projekti dhe si mekanizëm ankesash, i disponueshëm për ata që preken nga zbatimi i të gjithë nën-komponentëve të Projektit dhe do të jetë i zbatueshëm për të gjitha aktivitetet e projektit dhe i rëndësishëm për të gjitha komunitetet lokale të prekura nga aktivitetet e projektit. GM do të jetë përgjegjës për marrjen dhe përgjigjen ndaj ankesave dhe komenteve të dy grupeve të mëposhtme:

- i. Një person/subjekt juridik i prekur drejtpërdrejt nga projekti, përfitues të mundshëm të Projektit,
- ii. Palët e interesuara - njerëzit me interes në projekt, dhe
- ii. Banorët/komunitetet e interesuara dhe/ose të prekura nga aktivitetet e projektit.

GM do të jetë efektiv përpara fillimit të programit, në mënyrë që të menaxhojë dhe t'u përgjigjet në mënyrë të përshtatshme ankesave gjatë fazave të ndryshme të tij. Ajo do të autorizohet të marrë pyetje/ankesa, duke përfshirë kriteret e përshtatshmërisë, përshtatshmërinë e mbështetjes për gratë, përshtatshmërinë e angazhimit të palëve të interesuara dhe performancën mjedisore dhe sociale. Përveç GM, mjetet juridike të disponueshme sipas legjislacionit kombëtar janë gjithashtu të disponueshme (gjykatat, inspektimet, autoritetet administrative etj.)

MPB është përgjegjëse për ngritjen e një GM funksionale dhe informimin e palëve të interesuara për rolin dhe funksionin e GM, personat e kontaktit dhe procedurat për të paraqitur një ankesë në zonat e prekura. Informacioni mbi GM do të jetë i disponueshëm:

- në faqen e internetit të Filmit (<https://www.infrastruktura.gov.al>)
- në faqen e projektit ARRSH
- në tabelat e shpalljeve dhe faqet e internetit të komunave.
- përmes llogarisë së Ministrisë në mediat sociale <https://twitter.com/energjiagoval> dhe <https://www.facebook.com/ministriaeinfrastrukturedheenergji>

8.1 Ngritja e ankesave

Administrimi efektiv i ankesave mbështetet fuqishëm në një parim të caktuar themelor, i krijuar për të promovuar drejtësinë e procesit dhe rezultatet e tij. Procedura e ankesës duhet të jetë e dizajnuar që të jetë e aksesueshme, efektive, e lehtë, e kuptueshme dhe pa kosto për ankuesin. Çdo ankesë mund t'i vihet në dijeni GM personalisht ose me telefon ose me shkrim duke plotësuar formularin e ankesës me telefon, e-mail, postë, faks ose dërgesë personale në adresat/numrat që do të përcaktohen. Pikat e hyrjes dhe detajet mbi pikat e hyrjes lokale do të publikohen dhe do të jenë pjesë e ndërtimit të ndërgjegjësimit pasi të dihen mikrolokacionet e Projektit.

8.2 Administrimi i ankesave

Çdo ankesë do të ndjekë rrugën e hapave të detyrueshëm të mëposhtëm: pranimi, vlerësimi dhe caktimi, pranimi, hetimi, përgjigjja, ndjekja dhe mbyllja.

Pasi të regjistrohet, GM do të kryejë një vlerësim të shpejtë për të verifikuar natyrën e ankesave dhe për të përcaktuar ashpërsinë Brenda 3 ditëve nga regjistrimi, ai do të pranojë se rasti është regjistruar dhe do t'i japë ankuesit informacionin bazë të hapit të ardhshëm. Më pas do të hetojë duke u përpjekur ta kuptojë çështjen nga këndvështrimi i ankuesit dhe të kuptojë se çfarë veprimi kërkon ai/ajo. GM do të hetojë faktet dhe rrethanat dhe do të artikulojë një përgjigje Marrëveshja përfundimtare duhet të lëshohet dhe ankuesi të informohet për vendimin përfundimtar jo më vonë se 30 ditë pas regjistrimit të ankesës. Mbyllja e ankesës ndodh pasi të jetë verifikuar zbatimi i rezolutës. Edhe kur një marrëveshje

nuk arrihet, ose ankesa është refuzuar, rezultatet do të dokumentohen, veprimet dhe përpjekjet do të bëhen për zgjidhjen. Nëse ankesa nuk mund të zgjidhej me një përpjekje miqësore, ankuesi mund të përdorë procedurat zyrtare gjyqësore, siç vihen në dispozicion sipas kuadrit ligjor kombëtar shqiptar. Regjistrimi i një ankese me GM nuk përjashton ose parandalon kërkimin e zgjidhjes nga një autoritet zyrtar, gjyqësor ose tjetër në çdo kohë (duke përfshirë gjatë procesit të ankesës) të parashikuar nga kuadri ligjor shqiptar.

Në rast ankese anonime, pas pranimit të ankesës brenda tre ditëve nga regjistrimi, GM do të hetojë ankesën dhe brenda 30 ditëve nga regjistrimi i ankesës, do të nxjerrë vendimin përfundimtar që do të zbulohet në faqen përkatëse të internetit..

GM do të mbajë një regjistër të regjistrit të ankesave, i cili do të përfshijë ankesat e marra përmes të gjitha kanaleve të pranimit, që përmban të gjithë elementët e nevojshëm për të ndarë ankesën sipas gjinisë së personit që e regjistron atë, si dhe sipas llojit të ankesës. Megjithatë, të dhënat personale të çdo ankuesi do të mbrohen sipas ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin nr. 120/2014 “Për MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE”.

GM do të mbajë një regjistër të regjistrit të ankesave, i cili do të përfshijë ankesat e marra përmes të gjitha kanaleve të pranimit, që përmban të gjithë elementët e nevojshëm për të ndarë ankesën sipas gjinisë së personit që e regjistron atë, si dhe sipas llojit të ankesës. Megjithatë, të dhënat personale të çdo Ankuesi do të mbrohen sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave. Çdo ankesë do të regjistrohet në regjistër me të paktën informacionin e mëposhtëm:

- përshkrimin e ankesës,
- datën e pranimit të konfirmimit që iu kthye ankuesit,
- përshkrimin e veprimeve të ndërmarra (hetim, masa korrigjuese),
- datën e zgjidhjes / ofrimin e komenteve për ankuesin,
- verifikimin e zbatimit, dhe
- mbyllje.

Tabela 8: Procedura e përmbledhur e korrigjimit të ankesave

Hapi	Përshkrimi i procesit	Afati kohor	Përgjegjësia
Struktura e zbatimit të GM			
Pranimi i ankesave	Ankesat mund të dorëzohen përmes kanaleve të mëposhtme: Online, Postë, Personalisht, Telefon, email,	/	Konsulent për komunikim ose social
Renditja, përpunimi	Çdo ankesë e marrë i përcillet Konsulentit të Komunikimit ose Socialit. I regjistruar në Regjistrin e Ankesave. Kategorizuar sipas llojeve të mëposhtme të ankesave: (TBC)	Pas marrjes së ankesës	Konsulent për komunikim ose social
Mirënjohje, përcjellje dhe ndjekje të ankesës	Marrja e ankesës i njoftohet ankuesit me email, SMS ose postë.	Brenda 2 ditëve nga marrja	Konsulent për komunikim ose social
Verifikimi, hetimi, veprimi	Hetimi i ankesës drejtohet nga Konsulenti i Komunikimit ose Social. Një rezolutë e propozuar formulohet nga anëtari i PMT-së dhe i komunikohet ankuesit nga konsulenti i Komunikimit ose Social	Brenda 10 ditëve pune	Komisioni i Ankesave i përbërë nga 2 anëtarë të PMT-së, Konsulent për Komunikim ose Social
Monitorimi dhe vlerësimi	Të dhënat për ankesat mblidhen në Raportin e Ankesave dhe raportohen në EMP çdo 30 ditë	Mujore	PMT
Sigurimi i reagimeve	Komentet nga ankuesit në lidhje me kënaqësinë e tyre me zgjidhjen e ankesave mblidhen me email	Sipas kërkesës	Konsulent për komunikim ose social
Trajnimi	Nevojat për trajnim për stafin/konsulentët në PMT, Kontraktorët dhe Konsulentët Mbikëqyrës janë aftësi komunikuese	dy muaj pas fillimit të punës	PMT

Në çdo kohë, ankuesit mund të kërkojnë mjete të tjera juridike në përputhje me kuadrin ligjor të Shqipërisë, duke përfshirë ankimimin zyrtar gjyqësor.

Një mekanizëm i veçantë ankesash do të jetë i disponueshëm për punëtorët.

Informacioni i kontaktit për pyetje dhe ankesa:

Përshkrim	Detajet e kontaktit
Agjencia zbatuese:	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (MPB)
Kontakti kryesor:	Mr./Ms.to be defined
Adresë:	Rruga Abdi Toptani, 4, Tirane Albania
Faqja e internetit:	https://www.infrastruktura.gov.al/en/
Telefoni:	Tel: +355 4 222 2245

8.3 Raportimi i ankesave dhe reagimeve të përfituesve

Roli i GM, përveç adresimit të ankesave, do të jetë ruajtja dhe ruajtja e komenteve/ankesave të marra dhe mbajtja e regjistrimit qendror të ankesave të administruar nga MPB. Për të lejuar njohjen e plotë të këtij mjeti dhe rezultateve të tij, përditësimet tremujore nga GM do të jenë të disponueshme në faqen e internetit të MPB-së. Përditësimet do të ndahen sipas gjinisë, llojit të ankesave/ankesave dhe do të paraqiten në seminare vjetore të cilat do të përdoren si një platformë gjeneruese e reagimeve.

8.4 Kushtetuta e GM

MPB do të shtojë rolin e GM për këtë Projekt në faqen zyrtare të MPB-së, në momentin që konsultimet publike për këtë SEP të kenë përfunduar. Kjo do të lejojë që çdo ankesë e mundshme të adresohet edhe në fazën e planifikimit. Qendra e Informacionit do të jetë përgjegjëse për administrimin e GM, do të ndërmarrë çdo veprim të nevojshëm për të adresuar ankesën dhe për të informuar ankuesin për rezultatin e procesit dhe do të mbajë një bazë të dhënash të palëve të interesuara, personave përgjegjës dhe përfaqësuesve të tyre.

Ekzistenca e një GM nuk duhet t'i pengojë qytetarët ose komunitetet që të ndjekin të drejtat dhe interesat e tyre duke kërkuar korrigjim përmes gjykatave, procedurave të së drejtës administrative ose mekanizmave të tjerë formalë të disponueshëm për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

Tabela 9: Mekanizmi i ankesave

	Grievance Mechanism (GM)
Niveli	Në nivel të MPB(MoIE)/ARA (Info Center & Open Data Platform)
Roli	Qendra e informacionit të projektit dhe mekanizmi i ankesave për mekanizmin e grantit të përputhjes, Performancën Mjedisore dhe Sociale të Projektit, ndarjen e informacionit dhe Shërbimet e Zgjerimit
Fokusimi	Të gjithë komponentët e Projektit
Përgjegjësia	Adresimi i shqetësimeve dhe ankesave nga përfituesit e mundshëm të Projektit dhe palët e tjera të interesuara
Metodat për ngritjen e ankesave	Ankesat mund të regjistrohen me shkrim, me e-mail ose telefon në GM ose në pikat lokale të pranimit të ankesave në bashkitë lokale
Regjistri i Ankesave	Regjistri i Regjistrimit të GM Regjistri i ankesave i administruar nga MPB/ARSH Regjistrat lokale të ankesave në pikat e hyrjes lokale (Qeverisja lokale)
Administrimi i Ankesave	GM, brenda tre ditëve pas ditës së marrjes, do ta pranojë marrjen e saj dhe do të marrë në total 30 ditë për të vendosur mbi ankesën ose për të informuar ankuesin pse ankesa nuk mund të zgjidhet brenda kohës së caktuar. Brenda 25 ditëve do të verifikohet zbatimi i mjetit juridik
Raportimi	GM do të mbajë dhe ruan të gjitha ankesat në një regjistër qendror të ankesave dhe do të publikojë raporte tremujore në faqen zyrtare të internetit të MPB-së dhe faqen e internetit të Projektit.

Ankesat mund të lindin nga anëtarët e komuniteteve të cilët janë të pakënaqur me përdorimin e kriteve të përshtatshme dhe zbatimin aktual.

Ekzistenca e një GM nuk duhet të pengojë qytetarët ose komunitetet që të ndjekin të drejtat dhe interesat e tyre duke kërkuar korrigjim përmes gjykatave, procedurave të së drejtës administrative ose mekanizmave të tjerë formalë të disponueshëm për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

8.5 Regjistri i ankesave

Njësitë e zbatimit të MPB-së dhe ARRSH-së duhet të mbajnë regjistrin e ankesave për të siguruar që çdo ankesë të ketë një numër referencë individuale dhe të gjurmohet siç duhet dhe të kryhen veprimet e regjistruara. Kur merrni reagime, duke përfshirë ankesat, përcaktohen sa vijon:

- Tipi,
- Kategoria,
- Afati për zgjidhjen e ankesës dhe
- Plani i veprimit i rënë dakord.

Çdo ankesë duhet t'i caktohet një numër referencë individuale dhe të gjurmohet në mënyrë të përshtatshme dhe të kryhen veprimet e regjistruara. Regjistri duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

- Emri i ankuesit, vendndodhja dhe detajet e ankesës.
- Data e dorëzimit.
- Data kur Regjistri i Ankesave u ngarkua në bazën e të dhënave të projektit.
- Detajet e veprimit korrigjues të propozuar,
- Data kur veprimi korrigjues i propozuar iu dërgua ankuesit (nëse është e përshtatshme).
- Data kur ankesa u mbyll.
- Data kur përgjigja iu dërgua ankuesit.

8.6 Sistemi i zgjidhjes së ankesave të Bankës Botërore

Komunitetet dhe individët që besojnë se janë të ndikuar negativisht nga një projekt i mbështetur nga Banka Botërore (BB) mund të paraqesin ankesa tek mekanizmat ekzistues të zgjidhjes së ankesave të nivelit të projektit ose Shërbimit për zgjidhjen e ankesave të BB-së (GRS). GRS siguron që ankesat e marra të shqyrtohen menjëherë për të adresuar shqetësimet e lidhura me projektin. Komunitetet dhe individët e prekur nga projekti mund të paraqesin ankesën e tyre tek Paneli i pavarur i Inspektimit të BB-së, i cili përcakton nëse dëmi ka ndodhur ose mund të ndodhë, si rezultat i mospërputhjes së BB-së me politikat dhe procedurat e saj. Ankesat mund të dorëzohen në çdo kohë pasi shqetësimet janë sjellë drejtpërdrejt në vëmendjen e Bankës Botërore dhe menaxhmentit të Bankës i është dhënë mundësia të përgjigjet. Për informacion mbi mënyrën e paraqitjes së ankesave pranë Shërbimit të Korporatës së Bankës Botërore për zgjidhjen e ankesave (GRS), ju lutemi vizitoni <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>. Për informacion mbi mënyrën e paraqitjes së ankesave në Panelin e Inspektimit të Bankës Botërore, ju lutemi vizitoni www.inspectionpanel.org.

9. Monitorimi dhe Raportimi i SEP

Rezultatet e procesit të angazhimit të palëve të interesuara do të përfshihen në Raportet e Monitorimit të Projektit. Këto do të sigurohen në një frekuencë siç tregohet në ESCP. Raportet e monitorimit do të përfshijnë informacionin e mëposhtëm:

Vendi, ora dhe data e çdo takimi konsultativ publik që është ndërmarrë;

- Çështjet dhe shqetësimet e ngritura gjatë takimeve konsultative;
- Lista e numrit dhe llojeve të ankesave të ngritura në periudhën raportuese dhe numri i ankesave të zgjidhura dhe/ose të pazgjidhura;
- dhe Informacioni sesi çështjet e ngritura gjatë takimeve dhe përmes ankesave janë/do të merren parasysh gjatë fazës së zbatimit (ndërtimit) të projektit.

Raportet do të përfshijnë gjithashtu një përmbledhje të masave korrigjuese të zbatuara që synojnë të adresojnë ankesat..

a) Takimet formale

Të gjitha takimet formale, të cilat janë planifikuar përmes ekipit të angazhimit të palëve të interesuara do të dokumentohen dhe do të mbahen procesverbal. Procesverbalet do të regjistrohen në anglisht dhe shqip nga anëtarët e ekipit të angazhuar (ekspert social në PMT). Regjistrat/formulari i pjesëmarrjes do të mbahen në formatet e duhura.

b) Regjistri/Formulari i Pjesëmarrjes

do të përdoret për të ndjekur procesin e konsultimit dhe zbulimit. Veprimet specifike të angazhimit të palëve të interesuara më pas do të gjurmohen në regjistrat/formularin, i cili përmban listën e të gjithë aktorëve të identifikuar, në cilën kategori bëjnë pjesë, rëndësinë e tyre për projektin për sa i përket mënyrës sesi mund të ndikojnë ose të ndikohen nga Projekti.

c) Record Keeping

Një bazë e të dhënave kryesore do të mbahet nga MPB për të regjistruar dhe gjurmuar menaxhimin e të gjitha komenteve dhe ankesave, dhe do të auditohet në mënyrë të pavarur. Kjo do të shërbejë për të ndihmuar në monitorimin dhe përmirësimin e performancës së Mekanizmit të Përgjigjeve të Komenteve dhe Ankesave. Kjo bazë të dhënash do të vazhdojë në të gjitha fazat e Projektit

10. Kërkesat për shqyrtim dhe konsultim

Pas një hapësire 14-ditore dy-javore për dhënien e informacioneve shpjeguese, pasi miratohet nga MPB dhe BB, drafti i SEP-it do t'i nënshtrohet konsultimeve publike. SEP do të publikohet në shqip dhe anglisht në faqen e internetit të MPB-së së bashku me ftesat për Konsultimet Publike. Duke pasur parasysh rëndësinë e projektit, shkallën dhe shtrirjen gjeografike të tij, ftesa publike do të shpallet në një media të shkruar me reputacion me mbulim kombëtar për të lejuar përfshirjen e një game të gjerë palësh të interesuara në procesin e konsultimit. Kjo do t'u ofrojë palëve të interesuara mundësi për të shprehur pikëpamjet e tyre mbi rreziqet, ndikimet dhe masat zbutëse të projektit dhe do t'i lejojë MPB-së t'i marrë parasysh dhe t'u përgjigjet atyre.

Ftesa do të tregojë se si mund të aksesohet dokumenti për t'u konsultuar, detajet e projektit, datën, orën dhe vendin e konsultimeve, dhe detajet e informacionit të kontaktit për komente dhe/ose pyetje.

Pasi të kenë përfunduar Konsultimet, Procesverbali i Mbledhjes do të përgatitet dhe do t'i bashkëngjitet SEP-it. Procesverbali do të reflektojë mbi komentet e marra, pyetjet e ngritura dhe se si ato janë përfshirë në dokumentin përfundimtar. Pjesëmarrja e palëve të interesuara do të verifikohet përmes një regjistri të nënshkruar të pjesëmarrjes, e preferueshme me detajet e kontaktit të pjesëmarrësve dhe fotografi me leje për t'u zbuluar.

SHTOJCA 1: Të dhënat e takimeve ose konsultimeve

Numer: _____	Data dhe vendi i takimit: _____
Qëllimi i angazhimit: <i>(për shembull, për të informuar palët e interesuara për një projekt të synuar ose për të mbledhur pikëpamjet e tyre mbi ndikimet e mundshme mjedisore dhe sociale të një projekti të synuar)</i>	
Forma e angazhimit dhe konsultimit: <i>(për shembull, takime ballë për ballë të tilla si bashkitë ose seminarët, fokus grupet, konsultimet me shkrim, konsultimet online)</i>	
Numri i pjesëmarrësve dhe kategoritë e pjesëmarrësve:	
Lista e dokumentacionit përkatës që u zbulohet pjesëmarrësve:	
Përmbledhje e pikave kryesore dhe shqetësimeve të ngritura nga palët e interesuara:	
Përmbledhje se si iu përgjigjën dhe u morën parasysh shqetësimet e palëve të interesuara:	
Çështjet dhe aktivitetet që kërkojnë veprime vijuese, duke përfshirë sqarimin se si palët e interesuara janë të informuara për vendimet:	

Shtojca 2: Formulari i ankesës

Reference No:

Emri i plotë

Shënim: ju mund të qëndroni anonim nëse preferoni ose kërkoni që të mos zbuloni identitetin tuaj palëve të treta pa pëlqimin tuaj. Në rast ankesash anonime, vendimi do të zbulohet në faqen e internetit të Projekteve

Emri _____

Mbiemri _____

Unë dua të paraqes ankesën time në mënyrë anonime

Kërkoj të mos e zbuloj identitetin tim pa pëlqimin tim Informacioni i Kontaktit Ju lutemi shënoni se si dëshironi të kontaktoheni (mail, telefon, e-mail).

Me postë: Ju lutemi jepni adresën e postës:

Me telefon: _____

Me E-mail _____

Unë do të ndjek zgjidhjen në faqen e internetit pasi dua të mbetem anonim

Gjuha e preferuar për komunikim Shqiptar Tjetër (Cfare?)

Përshkrimi i incidentit ose ankesës (Çfarë ndodhi? Ku ndodhi? Kujt i ndodhi? Cili është rezultati i problemit?
Data e incidentit/ankesa)

Incident/ankesë një herë (data _____)

Ndodhi më shumë se një herë (sa herë? _____)

Në vazhdim (duke përjetuar problem) Çfarë dëshironi të shihni të ndodhë për të zgjidhur problemin?

Firma: _____ Data: _____

Ju lutemi kthejeni këtë formular në: Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë.

